

沂水县人民医院文件

沂医字〔2024〕30号

关于修订进一步加强院务公开工作的通知

为进一步推动和规范院务公开工作，提高医院科学化、民主化管理水平，坚持依法执业和诚信行医，不断满足广大群众的就医需求，特对加强院务公开工作进一步要求如下：

一、院务公开领导小组

在原有院务公开领导小组的基础上，调整人员名单：

组 长：闫培亮 任松峰

副组长：张 昕 付兆国 杨洪义 公丽萍 许青峰

李 燕 李传波 李 庆

成 员：成连江 张 敏(党) 张秀庆 张美玲 黄晓燕

孙晓芬 张 敏(门) 陈常霞 武玉宇 孙明缙

邱 鹏 赵先花 邹洪福 谭洪刚 刘克军

袁 虹 付 敬 张敬铁 王玉章 黄传梅

刘庆凤 于世强 王永梅

院务公开领导小组的主要职责是：负责制定院务公开实施方案并组织实施；负责受理群众对院务公开工作的意见和建议并进

行反馈，对合理的意见和建议落实整改；对执行情况进行监督检查，促进工作落实。对拒不履行院务公开责任，在院务公开中弄虚作假的，按规定责令整改，引起严重后果的给予党纪政纪处分。

二、院务公开内容

（一）向社会公开的主要内容

1. 医院概况；
 - （1）医院执业登记情况、基本信息；
 - （2）医务人员依法执业注册情况及相关资质信息；
 - （3）重大医疗技术准入及大型医用设备的配置许可；
 - （4）教学任务：承担各院校见习、实习学生教学、带教等情况；
 - （5）医院宗旨、院训、医院愿景和发展规划。
2. 医院环境：
 - （1）医院位置；
 - （2）科室布局：各科室位置格局、急诊“绿色通道”路径。
3. 行风建设情况：
 - （1）加强医德医风建设的有关规定；
 - （2）医务人员执业行为规范：行为准则、文明服务用语、服务承诺等；
 - （3）医疗服务投诉方式：投诉电话、信箱等。
4. 医疗服务信息：
 - （1）医疗服务基本情况：科室设置、岗位职责、服务内容等；
 - （2）门诊医师坐诊信息；
 - （3）医院服务时间：门诊、急诊服务时间、出入院时间、探视时间等；

(4) 门急诊服务：门诊、急诊挂号，就诊、取药、缴费等事项的流程与服务地点；

(5) 预约挂号方式：预约挂号方式、时间、流程；

(6) 特殊门诊开设信息：博士工作站；

(7) 住院服务：留观、入院、出院、转科、转院等管理制度和服务流程；

(8) 工作人员上岗应佩戴有本人姓名、职务或职称的标牌。

5. 健康教育和健康促进工作内容、进展及实施效果；

6. 院长接待时间、地点；

7. 便民服务：便民服务项目、方式；

8. 文化生活：参加各级文艺汇演、文体活动、比赛及获奖情况等；

9. 领导关怀：各级领导来院指导工作、视察调研等情况；

10. 好人好事：医院职工收到各界的锦旗、感谢信及各种形式的表扬情况；

11. 人才招聘：各类招聘公告等。

(二) 向病人公开的主要内容

1. 服务告知：患者的病情告知制度、特殊诊疗服务流程、主要检查项目的预约与报告时限、辅助检查前的告知事项、医疗事事故争议处理程序、病历复制服务等；

2. 服务价格和收费信息：医疗服务项目、药品、医用耗材价格、门诊病人费用清单、住院病人费用一日清单和出院时总费用；

3. 居民医保报销的相关政策和事项；

4. 护理健康教育：护理健康教育计划；

5. 健康扶贫：健康扶贫相关政策与事项。

(三) 向内部职工公开的主要内容

1. 医院重大决策事项:

(1) 医院的中长期发展规划、年度工作计划与工作总结, 完成年度计划情况;

(2) 医院重大决策、重要人事任免、重大项目安排及大额度资金使用;

(3) 购置大型仪器设备、基建修缮项目、重点学科建设、学术带头人等重大问题的决策依据、民主参与和决策结果等。

2. 医院管理情况:

(1) 医院医疗工作状况, 包括: 年住院、门急诊病人总数, 病床周转率、使用率, 平均住院天数、手术台次、药物使用情况等;

(2) 财务管理事项: 包括年度财务预、决算, 财政拨款, 业务收支情况, 社会捐赠, 投资收益, 房屋租赁和劳务费收入, 成本核算; 养老金、医疗保险和其他社会保障基金的缴纳情况; 专项资金补助, 医疗、教学、科研经费使用和管理等情况;

(3) 管理制度、岗位职责、诊疗及护理常规、质量与安全信息;

(4) 重点部门工作流程;

(5) 医院应急管理;

(6) 药事管理及药物使用监控结果。

3. 廉政建设: 领导班子成员向职代会(职工代表)述职述廉并公开接受评议的情况、法人经济责任审计、领导班子建设和党风廉政建设责任制执行等情况。

4. 人事管理:

(1) 各项人事管理制度和改革方案;

(2) 职工年度考核办法和结果;

(3) 各级各类先进评选奖励的对象、条件、名额、程序，确定上报人选和评选结果；

5. 绩效管理：绩效工资分配方案。

6. 疾病的预防控制：传染病预防控制措施及实施情况。

7. 党务信息：

(1) 党委会重大决策；

(2) 中层干部的选聘、任用、轮岗和交流的规定，任前公示情况；

(3) 党组织年度工作总结和计划；

(4) 党组织作出的重要决定和决议；

(5) 党组织部署的重要工作及实施情况；

(6) 党员特别是党员领导干部违纪违法案件情况通报；

(7) 党员领导干部民主生活会情况；

(8) 发展党员过程的公示；

(9) 年度党费收缴、开支情况。

8. 职工关注的其他信息：

(1) 卫生技术人员培训、进修计划等；

(2) 对违法违纪职工及医疗事故责任人的处理等；

(3) 工会收支情况；

(4) 根据职工要求公开的事项，建立点题公开制度，在不涉及国家机密、公共安全、依法受到保护的商业秘密和个人隐私的情况下，对职工提出的事项，应及时予以公开。

三、院务公开的方式和时限

(一) 院务公开的方式

根据院务公开内容的具体情况采取定时公开和随时公开、事前公开和事后公开相结合等多种形式，主要通过召开职代会、全

院大会等会议以及院务公开栏、医院 OA 办公网、医院内网、医院网站、电子显示屏等方式公开，并通过公布咨询、投诉举报电话，进一步建立健全医院与病人、领导干部与职工沟通机制，积极维护病人的合法权益和保障职工的民主权利，促进医院科学发展。

（二）院务公开的时限

院务公开做到经常性的工作定期公开，阶段性的工作逐段公开，临时性的工作随时公开，及时更新对外公开动态性的内容，做到准确及时、集中张贴、定时更换和方便醒目易懂，便于职工、病人和群众查阅和了解。对于涉及群众利益的重要事项，每次公开后都要认真听取群众意见，及时做出回应。

四、院务公开工作要求

（一）实行院务公开责任制。院务公开内容涉及到的职能科室为该项院务公开的承办科室，按照“谁主管、谁负责”的原则，做好职责范围内的院务公开工作。

（二）对院务公开工作进行监督督导。院务公开领导小组同时负责监督检查工作，每季度或每半年进行一次检查，对于责任科室工作不到位、公开内容不真实、程序不规范、公开更新不及时，责成其限期整改到位；整改不合格或拒不整改的，追究科室责任人的责任。

- 附件：1. 院务公开流程
2. 院务公开实施细则

沂水县人民医院
2024年7月10日

（自文件发布之日起，原文件废止）

附件 1:

院务公开流程

相关科室报送需要公示内容



相关责任科室按要求公示

一、党务政务公开栏（党务方面）公示的需要党委办公室审核盖章，医院办公室登记后方可公示。

二、党务政务公开栏（政务方面）公示的需要医院办公室登记盖章后方可公示。医院内网、OA、简报公示需要医院办公室审核登记后方可公示。

三、医院网站、电子屏、宣传栏、公示栏公示由宣传科审核登记后方可公示。



督导（发现问题、提出建议）



整改（整理材料归档备查）

附件 2:

院务公开实施细则

分类	公开内容	公开对象	公开方式	公开时限	责任科室
(一) 向社会公开的主要内容					
1、医院概况:	(1) 医院执业登记情况、基本信息;	社会	医院网站、公示栏	年度	医院办公室
	(2) 医务人员依法执业注册情况及相关资质信息;	社会	医院网站、公示栏	年度	医务部
	(3) 重大医疗技术准入;	社会	医院网站、公示栏	年度	医务部
	(4) 大型医用设备的配置许可;	社会	医院网站、公示栏	年度	医学装备部
	(5) 教学任务: 医院承担各院校见习、实习学生教学、带教等情况;	社会	医院网站	年度	医务部、护理部
	(6) 医院宗旨、院训、医院愿景、发展规划。	社会	医院网站、宣传牌	长期	医院办公室
2、医院环境:	(1) 医院位置;	社会	医院网站	长期	医院办公室
	(2) 科室布局: 各科室位置格局、急诊“绿色通道”路径。	社会	医院网站、宣传牌	长期	门诊部、医务部、后勤保障部、宣传科
3、行风建设情况:	(1) 加强医德医风建设的有关规定;	社会	医院网站	长期	纪检监察室
	(2) 医务人员执业行为规范: 行为准则、文明服务用语、服务承诺等;	社会	医院网站、宣传牌	长期	医务部
	(3) 医疗服务投诉方式: 投诉电话、信箱等。	社会	医院网站、宣传牌	长期	投诉管理科
4、医疗服务信息:	(1) 医疗服务基本情况: 科室设置、岗位职责、服务内容等;	社会	医院网站	长期	医务部

	(2) 医院开展的限制类技术目录及临床应用情况、手术分级管理目录	社会	医院网站	长期	医务部
	(3) 门诊医师坐诊信息:	社会	医院网站、电子屏	长期	门诊部
	(4) 医院服务时间: 门诊、急诊服务时间、出入院时间、探视时间等;	社会	医院网站、宣传牌	随时	医院办公室
	(5) 门急诊服务: 门诊、急诊挂号, 就诊、取药、交费等事项的流程与服务地点;	社会	医院网站、宣传牌	长期	门诊部
	(6) 预约挂号方式: 预约挂号方式、时间、流程;	社会	医院网站、宣传牌	长期	门诊部
	(7) 特殊门诊开设信息: 博士工作室;	社会	医院网站、宣传牌	定期	门诊部
	(8) 住院服务: 留观、入院、出院、转科、转院等管理制度和服务流程;	社会	医院网站、宣传牌	长期	医务部
	(9) 工作人员上岗应佩戴有本人姓名、职务或职称的标牌。	社会	随同工作服佩戴	长期	人力资源部、宣传科
5、健康教育:	健康教育和健康促进工作内容、进展及实施效果。	社会	医院网站、宣传栏	定期	质量管理科
6、院长接待:	时间、地点、接待领导。	社会	医院网站	月度	医院办公室
7、便民服务:	便民服务项目、方式。	社会	医院网站、宣传牌	定期	门诊部
8、职工文化生活:	参加各级文艺汇演、文体活动、比赛及获奖等情况。	社会	医院网站、微信	随时	工会办公室、医院办公室、宣传科
9、领导关怀:	各级领导来院指导工作、视察调研等情况。	社会	医院网站	随时	医院办公室、宣传科

10、好人好事：	医院职工收到各界的锦旗、感谢信及各种形式的表扬情况。	社会	医院网站、宣传栏	随时	投诉管理科
11、人才招聘：	各类招聘公告等。	社会	医院网站、微信等	随时	人力资源部
(二) 向病人公开的主要内容					
1、服务告知：	患者的病情告知制度、特殊诊疗服务流程、主要检查项目的预约与报告时限、辅助检查前的告知事项、医疗事故争议处理程序、病历复印服务等。	病人	宣传牌	长期	医务部
2、服务价格和收费信息：	(1) 医疗服务项目；	病人	自动查询机、电子屏	长期	财务部
	(2) 药品品规、价格；	病人	电子屏	长期	药学部
	(3) 医用耗材价格；	病人	公示栏、电子屏	季度	医学装备部
3、居民医保：	(4) 门诊病人费用清单、住院病人费用一日清单和出院时总费用。职工、居民医保报销的相关政策和事项。	病人	票据	随时	财务部、各科室
4、护理健康教育：	护理健康教育计划。	病人	宣传栏、公示栏	随时	医疗保险办公室
5、健康扶贫：	健康扶贫相关政策与事项。	病人	公示栏、微信、医院网站	随时	护理部
(三) 向内部职工公开的主要内容					
1、医院重大决策事	(1) 医院的中、长期发展规划、年度工作计划与工作总结，完成年度计划情况；	职工	会议	随时	医院办公室
	(2) 医院重大决策、重要人事任免、重大项目安排及大额度资金使用；	职工	会议、OA系统、公示栏	随时	相关科室

项:	(3) 大型设备采购;	职工	会议、OA系统、公开栏	随时	医学装备部
	(4) 医院基础设施新建、扩建、改建, 房屋修缮等项目重大问题的决策等;	职工	会议、OA系统、公开栏	随时	基建科、后勤保障部
	(5) 重点学科建设、学术带头人等重大问题的决策依据、民主参与和决策结果。	职工	会议	随时	医务部
	(1) 医院医疗工作状况, 包括: 年住院、门急诊病人总数, 病床周转率、使用率, 平均住院天数、手术台次、药物使用情况等;	职工	OA系统、内网	定期	统计信息科
	(2) 财务管理事项: 包括年度财务预、决算, 财政拨款, 业务收支	职工	会议、公开栏	定期	财务部
2、医院管理情况:	情况, 社会捐赠, 投资收益, 房屋租赁和劳务费收入, 成本核算; 养老金、医疗保险和其他社会保障基金的缴纳情况; 专项资金补助, 医疗、教学、科研经费使用和管理等情况;	职工	会议、OA系统	随时	医务部、护理部
	(3) 管理制度、岗位职责、诊疗及护理常规、质量与安全信息;	职工	OA系统、文件、宣传牌	长期	重点部门
	(4) 重点部门工作流程;	职工	OA系统、内网	随时	应急管理办公室
	(5) 应急管理;	职工	OA系统、内网	随时	药学部
	(6) 重点监控药品目录;	职工	OA系统、内网	月度	临床药教室
	(7) 药物使用监控结果。	职工	OA系统、会议	定期	纪检监察室
3、廉政建设:	领导班子成员向职代会(职工代表)述职述廉并公开接受评议的情况、法人经济责任审计、领导班子建设和党风廉政建设责任制执行情况。	职工	OA系统、内网、文	长期	人力资源部
4、人事管理:	(1) 各项人事管理制度和改革方案;	职工			

	件			
	会议、文件	职工		人力资源部
	会议、文件	职工	职工	人力资源部
5、绩效管理:	会议、OA系统	职工		绩效考核办公室
6、疾病的预防控制:	OA系统、内网	职工	职工	公共卫生科
	会议	职工		党委办公室
	OA系统、公开栏	职工	职工	党委办公室
	会议	职工	职工	党委办公室
7、党务信息:	会议、OA系统	职工	职工	党委办公室
	会议、OA系统	职工	职工	党委办公室
	会议、OA系统	职工	职工	党委办公室
	会议、OA系统	职工	职工	党委办公室
	公开栏	职工	职工	党委办公室
	公开栏	职工	职工	党委办公室
	OA系统、内网	职工	职工	医务部、护理部
	OA系统	职工	职工	纪检监察室
8、职工关注的相关信息:	公开栏	职工	职工	工会办公室、财务部
	会议	职工	职工	医院办公室